**إقرار وتعهد**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | الرقمي الوظيفي |  | الاسم |
|  | | رقم الجوال |  | جهة العمل: |
|  | | | | |
|  | | مبلغ وقدرة | أقر بأني استلمت من الجامعة ممثلة في الإدارة العامة للموارد الذاتية | |
| مستديمة | مؤقتة | نوع السلفة |
|  |  |
| **الغرض من السلفة :** | | | | |

د

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | رقم الموافقة | وحسب موافقة سعادة.................. | |
| هـ |  |  | بتاريخ |
|  |  |  | | | |
| وحسب الإجراءات المالية المعتمدة لدى الجامعة فيما يتعلق بالموافقة على صرف وتسديد السلف ، فإنني أعد مسؤولاً عن هذه السلفة وأتعهد بإثبات استخدام ما صرف منها للأغراض المحددة لها و الالتزام بالبنود المذكورة في قرار السلفة والالتزام بالإجراءات المعتمدة لتسديد السلف ، و تزويد الإدارة العامة للموارد الذاتية بالوثائق و المستندات التي تدعم ذلك وتقديم ما يثبت رصيدها النقدي وتسديدها في موعد أقصاه **30/12/2021م** وعند تعثر السداد بعد انتهاء المدة المحددة فإني أفوض الإدارة المالية بالجامعة باستقطاع المبلغ من راتبي وفق ما لدى الجامعة من أنظمة ولوائح . | | | | | |
|  | | | | | الاسم |
|  | | | | | التوقيع |