**نموذج إفادة تكليف بالعمل خارج وقت الدوام الرسمي**

**سعادة** **وكيل الجامعة للأعمال والاقتصاد المعرفي حفظه الله**

نفيد سعادتكم بأن المذكورين في البيان المرفق من منسوبي الجامعة قد قاموا بالعمل خارج أوقات العمل الرسمي وفقا للأيام والساعات المحددة ، وأن المذكورين الموظفين لم يتخلل تكليفهم إجازات / إنتدابات / دورات تدريبية حضورية ، وأنهم غير مكلفين بأعمال أو تكليف آخر بخارج الدوام من جهات أخرى وعليه نأمل تلطف سعادتكم بتوجيه من يلزم بصرف المستحقات نظاماً.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المكافأة المستحقة** | | | **إجمالي عدد الساعات** | **إجمالي عدد الأيام** | **بدل النقل** | **الراتب الاساسي** | **الرقم الوظيفي** | **الاسم** | **م** |
| **الإجمالي** | **التنقل** | **المكافأة** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المنصب** | **الاسم** | **التوقيع** |