**نموذج قرار تكليف عمل خارج وقت الدوام الرسمي**

**إن وكيل الجامعة للــ......................... حفظه الله**

وبناء على موافقة معالي رئيس الجامعة بالمعاملة رقم ................

واشارة إلى طلبنا بشأن الحاجة إلى تكليف عدد من الموظفين خارج وقت الدوام الرسمي وفقا للبيان المرفق وللموافقة على ذلك.

**يقرر ما يلي:**

تكليف الموظفين الموضحة أسمائهم وبياناتهم في البيان المرفق بالعمل خارج وقت الدوام الرسمي من تاريخ ....................... إلى تاريخ ............. بمعدل 3.50 ساعة يوميا.

1. **يصرف لكل منهم ما يستحقه نظاماً.**
2. **يبلغ هذا القرار لمن يلزم لإنفاذه.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المنصب** | **الاسم** | **التوقيع** |

**بيان بأسماء المكلفين بالعمل خارج وقت الدوام الرسمي**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **بدل النقل** | **الراتب الاساسي** | **الرقم الوظيفي** | **الاسم** | **م** |
|  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  | 4 |
|  |  |  |  | 5 |
|  |  |  |  | 6 |
|  |  |  |  | 7 |
|  |  |  |  | 8 |
|  |  |  |  | 9 |
|  |  |  |  | 10 |
|  |  |  |  | 11 |
|  |  |  |  | 12 |